

Département d'Ille et Vilaine  
Arrondissement de Fougères-Vitré  
Canton d'Antrain  
Commune de **ROMAZY**

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL MUNICIPAL DE ROMAZY 35**

\*\*\*\*\*

**L'an deux mil dix-sept le 28 Août à 20 h 30.**

Le Conseil Municipal de ROMAZY, légalement convoqué, s'est réuni à la Mairie, en séance publique sous la Présidence de :  
Mr Loïc BATTAIS, Maire.

Nombre de conseillers municipaux en exercice : 10

**Etaient présents :**

AUBREE Anthony, BATTAIS Gérard, BATTAIS Loïc, COIRRE Eric, DELOURME Hyacinthe, GASTEBOS Jean-Claude, PARENT Arnaud, ROUANET Jeanine, VAUTIER Mickaël

**Absents excusés :**

**Absents :** FERTIN Mickaël,

**Secrétaire de séance :** Mr COIRRE Eric

Date de convocation : 22/08/2017

Date d'affichage : 22/08/2017

\*\*\*\*\*

**Avant l'adoption du compte rendu de la séance du 17 juillet, Mr COIRRE énonce la déclaration suivante :**

« Le conseil municipal est une assemblée démocratique, et conformément à l'article L2121-19 du CGCT, « les conseillers municipaux ont le droit d'exposer en séance du conseil des questions orales ayant trait aux affaires de la commune. »

Le compte rendu de ce conseil n'a pas pour objet d'être une source de désinformation et de contre vérité.

Je continuerai à m'exprimer sur les affaires de la commune dans le respect de chacun, comme je l'ai toujours fait. »

**Le compte rendu de la séance du 17 juillet est adopté par 6 voix pour, 1 contre et 1 abstention.**

**Mr AUBREE Anthony arrive à 21 h00.**

|                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------|
| <b><i>Choix de la maîtrise d'œuvre pour les toilettes publiques</i></b> |
|-------------------------------------------------------------------------|

**Délibération n°61 :**

Monsieur Le Maire rappelle les informations de « Couesnon-marche de Bretagne » quant à l'appel d'offre pour le choix d'un architecte.

Monsieur le Maire présente aux membres du conseil la synthèse reçue ainsi que les trois devis s'y rapportant.

- FOURNEL, devis d'un montant de : 3993.76 € HT
- KIWEE, devis d'un montant de : 3800.00 € HT
- PEAN, devis d'un montant de : 4000.00 € HT

**Après en avoir délibéré, le conseil à l'unanimité, valide le devis de la société KIWEE.**

### ***Information sur les travaux d'aménagement du centre bourg***

Monsieur le Maire fait le point sur les travaux d'aménagement du Centre bourg et des subventions reçues à ce jour.

Monsieur le Maire précise qu'il a relancé à plusieurs reprises l'Entreprise pour l'achèvement des travaux afin de finaliser la perception des différentes subventions et permettre un remboursement partiel de 90 000 euros sur le prêt FCTVA 2017.

Monsieur le Maire émet le souhait qu'une réunion de chantier se fasse rapidement.

### ***Présentation du plan du SDE pour le raccordement de la maison d'habitation route du Mont Saint Michel.***

Monsieur le Maire présente aux membres du conseil, le plan du SDE 35 concernant le raccordement au réseau public de la maison d'habitation située route du Mont Saint Michel.

**La consultation de ce plan n'a apporté aucune objection de la part des conseillers.**

### ***Courrier de Mr LEBIGRE concernant la protection de sa maison***

**Délibération n°62 :**

Monsieur le Maire donne lecture au conseil d'une lettre de Mr LEBIGRE dans laquelle ce monsieur précise que lors des travaux d'aménagement du bourg, la mise en sécurité de son habitation a été oublié.

Monsieur le Maire précise qu'une étude de vitesse a déjà été faite et transmise à la gendarmerie ainsi qu'à la sœur du demandeur.

**Après en avoir délibéré, les membres du conseil proposent d'informer Monsieur Le Préfet que des aménagements ont été faits ainsi que l'étude de vitesse réalisée par la DDTM. Ils proposent également de faire parvenir un courrier dans ce sens à Mr LEBIGRE.**

## **DECISION MODIFICATIVE N°2**

### **Délibération n°63 :**

Monsieur le Maire informe les membres du conseil que suite à la récupération des logements auprès de la Communauté de Commune du Pays d'Aubigné, il est nécessaire pour la commune de récupérer les cautions liées à ces logements.

Pour ce faire, une décision modificative doit être prise.

Crédits au 165 "Dépôts et cautionnements reçus"

| Désignation                                     | Dépenses (1)          |                         | Recettes (1)          |                         |
|-------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|
|                                                 | Diminution de crédits | Augmentation de crédits | Diminution de crédits | Augmentation de crédits |
| <b>INVESTISSEMENT</b>                           |                       |                         |                       |                         |
| D-165 : Dépôts et cautionnements reçus          | 0.00 €                | 3 500.00 €              | 0.00 €                | 0.00 €                  |
| R-165 : Dépôts et cautionnements reçus          | 0.00 €                | 0.00 €                  | 0.00 €                | 3 500.00 €              |
| <b>TOTAL 16 : Emprunts et dettes assimilées</b> | <b>0.00 €</b>         | <b>3 500.00 €</b>       | <b>0.00 €</b>         | <b>3 500.00 €</b>       |
| <b>Total INVESTISSEMENT</b>                     | <b>0.00 €</b>         | <b>3 500.00 €</b>       | <b>0.00 €</b>         | <b>3 500.00 €</b>       |
| <b>Total Général</b>                            |                       | <b>3 500.00 €</b>       |                       | <b>3 500.00 €</b>       |

**Le conseil municipal, après en avoir délibéré, adopte la décision modificative n°2 de l'exercice budgétaire 2017 pour le budget principal telle que présentée.**

## **Information sur les travaux fait à la cantine**

### **Délibération n°64 :**

Monsieur le Maire donne lecture aux membres du conseil du courrier reçu en recommandé de Mr LIGER l'informant d'infiltration d'humidité au sol.

Monsieur Le Maire précise qu'il a fait venir des artisans et indique qu'ils ont tous préconisé un nouveau bardage extérieur.

Proposition est faite aux conseillers de se rendre sur place un samedi matin afin de constater le problème.

D'autre part, Monsieur Le Maire porte à la connaissance des conseillers un courrier de Groupama dans lequel Groupama se propose de mandater une entreprise spécialisée en recherche de fuite, pour déterminer précisément l'origine qui provoque les dommages dans ce bâtiment.

Il est donc proposé de contacter Groupama afin de savoir si en faisant venir l'expert, et en faisant les travaux indiqués, quelles seraient les conditions d'assurance pour le bâtiment et les risques pris en compte.

**Après en avoir délibéré les membres du conseil votent à 8 voix pour et une abstention pour la venue de l'entreprise spécialisée.**

## **HORAIRES DU SECRETARIAT DE MAIRIE**

### **Délibération n°65 :**

Monsieur le Maire rappelle aux conseillers la législation sur le temps de travail et distribue une proposition de nouveaux horaires.

#### Proposition nouveaux horaires du secrétariat de mairie et heures d'ouverture au public

| Semaine avec conseil | Matin |       | Après-midi |       | conseil municipal |       | total secrétariat | total ouverture public |
|----------------------|-------|-------|------------|-------|-------------------|-------|-------------------|------------------------|
| Lundi                | 11h15 | 13h15 | 14h00      | 20h00 | 20h30             | 22h30 | 10 heures         |                        |
| ouverture au public  |       |       | 16h        | 19h30 |                   |       |                   | 3 heures 30            |
| Mercredi             | 8h00  | 12h30 |            |       |                   |       | 4 heures 30       |                        |
| ouverture au public  | 10h30 | 12h30 |            |       |                   |       |                   | 2 heures               |
| Vendredi             | 8h00  | 12h30 | 13h30      | 17h30 |                   |       | 8 heures 30       |                        |
| ouverture au public  | 10h30 | 12h30 | 16h        | 17h30 |                   |       |                   | 3 heures 30            |

| Semaine sans conseil | Matin |       | Après-midi |       | total secrétariat | total ouverture public |
|----------------------|-------|-------|------------|-------|-------------------|------------------------|
| Lundi                | 8h30  | 12h30 | 13h30      | 19h30 | 10 heures         |                        |
| ouverture au public  |       |       | 16h        | 19h30 |                   | 3 heures 30            |
| Mercredi             | 8h00  | 12h30 |            |       | 4 heures 30       |                        |
| ouverture au public  | 10h30 | 12h30 |            |       |                   | 2 heures               |
| Vendredi             | 8h00  | 12h30 | 13h30      | 17h30 | 8 heures 30       |                        |
| ouverture au public  | 10h30 | 12h30 | 16h        | 17h30 |                   | 3 heures 30            |
|                      |       |       |            |       | 23 heures         | 9 heures               |

Monsieur le Maire rappelle que Mme LE NAGARD est en poste dans deux collectivités, 16 heures par semaine à la mairie de Saint Christophe De Valains et 23 heures par semaine à la mairie de Romazy. Il précise également qu'à la signature de son contrat Mme LE NAGARD a demandé s'il était possible de travailler le lundi matin au lieu du mercredi après-midi.

La durée d'ouverture au public est de 9 heures par semaine.

**Les membres du conseil adoptent à l'unanimité les nouveaux horaires proposés et décident d'une application à compter du 1<sup>er</sup> Septembre 2017.**

Les modifications seront faites sur le site de la mairie, le téléphone, affichage public, presse. et distribution dans les boîtes aux lettres.

## **Questions Diverses :**

Néant

**La séance est levée à 21h45.**

|                               |                                |                      |                        |
|-------------------------------|--------------------------------|----------------------|------------------------|
| <b>AUBREE Anthony</b>         | <b>BATTAIS Gérard</b>          | <b>BATTAIS Loïc</b>  | <b>COIRRE Eric</b>     |
|                               |                                |                      |                        |
| <b>DELOURME<br/>Hyacinthe</b> | <b>GASTEBOIS<br/>J. Claude</b> | <b>PARENT Arnaud</b> | <b>ROUANET Jeanine</b> |
|                               |                                |                      |                        |
| <b>VAUTIER Mickaël</b>        | <b>FERTIN Mickaël</b>          |                      |                        |
|                               | Absent                         |                      |                        |